

Folio:	Fecha de solicitud (DD/MM/AAAA): / /
--------	--------------------------------------

Información del crédito

Tipo de producto: <i>Adquisición</i> <input type="checkbox"/> <i>Apoyo INFONAVIT</i> <input type="checkbox"/> <i>COFINAVIT</i> <input type="checkbox"/> <i>Mejora de Hipoteca</i> <input type="checkbox"/> <i>Mejora de Hipoteca Más Liquidez</i> <input type="checkbox"/> <i>Liquidez</i> <input type="checkbox"/>							
Destino: <i>Vivienda principal</i> <input type="checkbox"/>		<i>Liquidez</i> <input type="checkbox"/>		<i>Inversión</i> <input type="checkbox"/>		<i>Descanso/Vacacional</i> <input type="checkbox"/>	
Monto de crédito solicitado:	Valor estimado del inmueble:	Plazo:	Tasa de interés:				
Contratación de seguros: Deseo contratar con Seguros Bx+ los siguientes seguros:				Vida <input type="checkbox"/>		Daños <input type="checkbox"/>	

Datos del solicitante

Nombre(s):		Apellido paterno:		Apellido materno:			
Estado Civil: <i>Soltero(a)</i> <input type="checkbox"/> <i>Casado(a)</i> <input type="checkbox"/>		Régimen Conyugal: <i>Bienes mancomunados</i> <input type="checkbox"/> <i>Bienes separados</i> <input type="checkbox"/>		Nacionalidad:		Sexo: <i>M</i> <input type="checkbox"/> <i>F</i> <input type="checkbox"/>	
Tipo de identificación:		Núm. Identificación:		Edad:		Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA):	
CURP (18 POSICIONES):							
RFC+ HOMOCALVE:							
Escolaridad: <i>Primaria-Secundaria</i> <input type="checkbox"/> <i>Bachillerato-Técnico</i> <input type="checkbox"/>		Teléfono de casa:		Teléfono celular:		Teléfono de oficina	
<i>Profesional</i> <input type="checkbox"/> <i>Diplomado</i> <input type="checkbox"/> <i>Maestría</i> <input type="checkbox"/> <i>Doctorado</i> <input type="checkbox"/>						E-mail:	

Domicilio actual

Calle:		Núm. Ext.:		Núm. Int.:		Colonia:	
Delegación ó Municipio:		Ciudad y Estado:				C.P.:	
Tiempo de vivir en el domicilio (AA/MM):		Tipo de vivienda: <i>Propia</i> <input type="checkbox"/> <i>Con hipoteca</i> <input type="checkbox"/> <i>De familiares</i> <input type="checkbox"/> <i>Rentada</i> <input type="checkbox"/> <i>Otro</i> <input type="checkbox"/>					

Datos del empleo

Sector de la empresa: <i>Público</i> <input type="checkbox"/> <i>Privado</i> <input type="checkbox"/>		Puesto actual:		Fecha de ingreso: (MM/AA):			
Nombre de la Empresa o Patrón:		Actividad o Giro de la Empresa:		Antigüedad en el empleo actual:		Antigüedad en el empleo anterior:	
Tipo de contrato: <i>Planta</i> <input type="checkbox"/> <i>Eventual</i> <input type="checkbox"/>		Número de afiliación IMSS:					
<i>Profesionista independiente</i> <input type="checkbox"/> <i>Socio/ Dueño de empresa</i> <input type="checkbox"/>							

Domicilio del empleo

Calle		Núm. Ext.:		Núm. Int.:		Colonia:		Delegación ó Municipio:		Ciudad y Estado:		C.P.:	
-------	--	------------	--	------------	--	----------	--	-------------------------	--	------------------	--	-------	--

Datos del cónyuge

Nombre(s):		Apellido paterno:		Apellido materno:			
CURP (18 POSICIONES):							
RFC+ HOMOCALVE:							

Ingresos

Solicitante	Ingreso bruto mensual fijo						
	Otros ingresos comprobables						
	Fuente de otros ingresos						
	Total ingresos brutos						

Egresos por créditos

Institución	Tipo de crédito	Nº de cuenta	Fecha de apertura	Saldo actual	Pago mensual

Dependientes económicos

Parentesco	Edad	Ocupación

Datos del Coacreditado Obligado Solidario

Nombre(s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Estado Civil: Soltero(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/>		Régimen matrimonial: Bienes mancomunados <input type="checkbox"/> Bienes separados <input type="checkbox"/>		Número de dependientes económicos:	
CURP (18 POSICIONES):					Nacionalidad:
RFC+ HOMOCLAVE:					
Escolaridad: Primaria-Secundaria <input type="checkbox"/> Bachillerato-Técnico <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Diplomado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/>		Teléfono de casa:		Teléfono celular:	
E-mail:					

Domicilio

Mismos datos que el solicitante:		Sí (No llenar esta sección) <input type="checkbox"/>		No (Llenar esta sección) <input type="checkbox"/>	
Calle:		Núm. Ext.:	Núm. Int.:	Colonia:	
Delegación ó Municipio:		Ciudad y Estado:		C.P.:	

Datos del empleo

Sector de la empresa: Público <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/>		Puesto actual:		Fecha de ingreso: (MM/AA):	
Nombre de la Empresa o Patrón:		Actividad o Giro de la Empresa:		Calle:	
Núm. Ext.:		Delegación ó Municipio:		C.P.:	
Núm. Int.:		Colonia:		Estado:	
Teléfono:		Tipo de contrato: Planta <input type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/> Profesionalista independiente <input type="checkbox"/> Socio/Dueño de empresa <input type="checkbox"/>		Número de afiliación IMSS:	

Ingresos (Llenar sólo si es el Coacreditado)

Coacreditado	Ingreso bruto mensual fijo	
	Otros ingresos comprobables	
	Fuente de otros ingresos	
	Total ingresos brutos	

Egresos por créditos

Institución	Tipo de crédito	Núm de cuenta	Fecha de apertura	Saldo actual	Pago mensual

Referencias del solicitante

Familiar (Que no viva con el solicitante)					
Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Parentesco: Padre / Madre <input type="checkbox"/> Hijo(a) <input type="checkbox"/> Hermano(a) <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Especifique:					
Teléfono de casa:		Teléfono de oficina (con extensión):		Teléfono celular:	
E-mail:					
Personal (No familiar)					
Nombre (s):		Apellido paterno:		Apellido materno:	
Relación con el solicitante:			Tiempo de conocerlo (MM/AA):		
Teléfono de casa:		Teléfono de oficina (con extensión):		Teléfono celular:	
E-mail:					

Información de la garantía (en caso de que esté disponible)

Tipo de inmueble:	Superficie de terreno(m ²):	Superficie de construcción (m ²):
Valor estimado del inmueble:	Porcentaje financiamiento:	

Datos del vendedor

Nombre completo ó Razón social

Domicilio:	Núm. Ext.:	Núm. Int.:	Colonia:
Delegación ó Municipio:	Ciudad y Estado:	C.P.:	Teléfono:

Autorización de consulta a sociedades de información crediticia

El(los) solicitante(s) autoriza(n) a Banco Ve por Más, S.A. Institución de Banca Múltiple S.A. y a cualquier miembro del Grupo Financiero Ve por Más S.A. para que pueda obtener o verificar en el presente o futuro y cuantas veces considere necesario toda la información crediticia de el(los) suscrito(s), directamente o por conducto de cualquier sociedad de información crediticia. Asimismo, el(los) solicitante(s) está(n) conscientes de la naturaleza y alcance de la información que se solicitará y del uso que se hará de la misma. Con esto, el(los) solicitante(s) autoriza(n) a Banco Ve por Más S.A. Institución de Banca Múltiple a realizar consultas periódicas de su(s) historial(es) crediticio(s), de conformidad con el artículo 28 de la ley regulatoria de las sociedades de información crediticia. La presente autorización tiene el carácter de irrevocable y se o por más tiempo miencontrará vigente por tres años mientras exista una relación jurídica entre Banco Ve por Más S.A. Institución de Banca Múltiple y el(los) solicitante(s) o exista obligación alguna vigente por parte de éste(os) último(s).

Nombre y firma del solicitante	Nombre y firma del coacreditado	Nombre y firma del obligado solidario
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Oferta vinculante

El(los) solicitante(s) declara(n) que conocen las obligaciones y restricciones establecidos en la ley de transparencia y fomento a la competencia en el crédito garantizado para la adquisición de vivienda, tanto para las entidades financieras como para los solicitantes de crédito cuando soliciten una oferta vinculante, que saben que no se requerirá de la presentación de los documentos necesarios para la contratación de crédito garantizado a la vivienda sino hasta el momento de la aceptación de la oferta vinculante correspondiente. Banco Ve por Más S.A. Institución de Banca Múltiple está obligado a otorgar el crédito garantizado a la vivienda en términos y condiciones que se establezcan en la oferta vinculante, siempre y cuando compruebe la identidad del(los) solicitante(s); la veracidad y autenticidad de los datos que hubiese proporcionada; la capacidad crediticia conforme a las sanas prácticas y condiciones de mercado; la realización de un avalúo practicado por un valuador autorizado y el cumplimiento de las demás formalidades que requiera la ley.

Con base en la información señalada en esta solicitud ¿Está interesado en que Banco Ve por Más S.A. Institución de Banca Múltiple le extienda una oferta vinculante? () Sí () No

Nombre y firma del solicitante	Nombre y firma del coacreditado	Nombre y firma del obligado solidario
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Autorización para compartir información

Autorizo (autorizamos) que Grupo Financiero Ve por Más comparta con Banco Ve por Más S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Ve por Más (en adelante **Bx+**) y a cualquiera de sus afiliadas, subsidiarias, sociedades controladoras, asociadas, comisionistas o sociedades integrantes de **Bx+**, mi documentación e información financiera, comercial, operativa, de historial o información crediticia y de cualquier otra naturaleza que sea proporcionada por mí (nosotros) o por terceros, para fines mercadológicos, de evaluación crediticia, estadística y para cualquier trámite adicional relacionado con el otorgamiento de crédito que en su caso, solicite. () Sí () No

Nombre y firma del solicitante	Nombre y firma del coacreditado	Nombre y firma del obligado solidario
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Declaraciones importantes del(os) solicitante(s)

- El(los) solicitante(s) tiene(n) conocimiento de que el llenado y entrega de esta solicitud no compromete a Banco Ve por Más S.A. Institución de Banca Múltiple a otorgar el préstamo ni a asumir responsabilidad alguna por el hecho de recibirla.
 - El(los) solicitante(s) acepta(n) de conformidad cubrir los gastos que por concepto de trámite de avalúo, gastos de escrituración, comisión por apertura de crédito y cualquier otro gasto inherente al trámite de crédito hipotecario y la formalización del mismo y de los cuales le informe Banco Ve por Más S.A. Institución de Banca Múltiple. Así como también acepta cubrir los gastos que se generen aún cuando el crédito sea rechazado.
 - Declara(n) el(los) solicitante(s) que los datos e información proporcionada es verídica y que la validación de la misma está sujeta a los términos del artículo 112 de la ley de instituciones de crédito. Asimismo, autoriza a Banco Ve por Más S.A. Institución de Banca Múltiple a verificarla en la(s) ocasión(es) que considere pertinente(s).
 - El(los) solicitante(s) autoriza(n) a Banco Ve por Más, S.A. Institución de Banca Múltiple, a conservar y utilizar para los fines de su objeto, la presente solicitud y/o información contenida en la misma, en el que se conoce el aviso de privacidad del Grupo Financiero Ve por Más, S.A. de C.V. y que puede consultar sus modificaciones o actualizaciones en www.vepormas.com
 - El(los) solicitante(s) declara(n) que el enganche y gastos para la contratación del crédito, los cubrirá(n) con recursos de origen lícito y sin haberse obtenido de préstamo alguno.
 - El(los) solicitante(s) informa(n) a Banco Ve por Más, S.A. que (sí o no) ----- ha(n) estado desempeñando en el último año funciones públicas destacadas en el territorio nacional o internacional en: gobiernos federales, estatales, municipales, organismos judiciales, partidos políticos o puestos de alta jerarquía en empresas estatales o en el ámbito militar. En la aceptación o negación de esta declaración deberán considerarse al cónyuge, concubina, concubinario y las personas con las que mantengan parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado.
- Puesto que ocupa (ocupó):
 Si es familiar quien ocupa(ó) el puesto, indique parentesco:
 7) El(los) solicitante(s) ha(n) seleccionado, al inicio de esta solicitud, el tipo de cobertura del seguro de daños que contratarían en caso de ser autorizado el crédito. En tal virtud, declara(n) tener pleno conocimiento de las diferencias en dichas coberturas, entre las que destacan para la cobertura sobre el saldo insoluto, que la aseguradora, al ocurrir el siniestro de afectación material parcial o total del inmueble, realizara el pago, si se cumple con las condiciones estipuladas en la póliza, exclusivamente para liquidar el saldo insoluto del crédito.

Nombre y firma del solicitante	Nombre y firma del coacreditado	Nombre y firma del obligado solidario
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Autorización para Cuenta de depósito de dinero a la vista y/o referencia operativa de liquidación

Solicito a Banco Ve por Más, S.A. Institución de Banca Múltiple que, una vez autorizado el crédito objeto de la presente solicitud, se abra a mi nombre la cuenta de depósito de dinero a la vista y/o referencia operativa de liquidación (rolí) esto con la finalidad de administrar los recursos del crédito.

Nombre y firma del solicitante

Para uso exclusivo de Banco Ve por Más Institución de Banca Múltiple

Sucursal:		Regional:	
Ejecutivo:	Firma:	E-mail:	Teléfono:
Empleado que refiere:		Número de empleado:	
Franquicia Bróker:	Oficina:	Asesor:	
Teléfono del Bróker:		E-mail del Bróker:	

Banco Ve por Más S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Ve por Más

Documentos a presentar por el(los) solicitante(s) del crédito¹

Documentación personal general

Copia de identificación oficial ambos lados del solicitante y su cónyuge, aún cuando no se presente como coacreditado. Puede ser: credencial para votar INE, pasaporte vigente, cartilla vigente ó forma migratoria FM2 o FM3 para solicitantes extranjeros.

Copia de comprobante de domicilio²: credencial para votar INE (siempre y cuando el domicilio sea el mismo al declarado en esta solicitud), recibo telefónico, de luz, agua, predio o gas natural.

Copia de acta de nacimiento (en el caso de Cofinavit, original y copia).

Copia de acta de matrimonio, acta de divorcio o acta de defunción del cónyuge, según el caso. (En el caso de Cofinavit, original y copia del acta de matrimonio, en su caso).

Copia de la CURP.

En caso de desear maximizar el monto de crédito susceptible a contratar, copia de recibos de pago o de nómina en la que se comprueben ingresos adicionales a salarios como bonos, vales e incentivos, de los últimos dos años.

Originales de la presente solicitud de crédito hipotecario y del consentimiento del seguro de vida (el formato se lo proporcionará su ejecutivo) requisitados y firmados por el(los) solicitante(s).

I. Documentación adicional en caso de COFINAVIT

En el caso de Cofinavit, solicitud de crédito INFONAVIT firmada por ambos cónyuges, en su caso. (El formato se lo proporcionará su ejecutivo).

En el caso de Cofinavit, carta de instrucción irrevocable firmada por ambos cónyuges, en su caso. (El formato se lo proporcionará su ejecutivo).

II. Comprobación de ingresos²

Asalariados o personas con honorarios asimilables a salarios

Copia de recibos de nómina u honorarios de los 2 últimos meses.

En caso de ser asalariado, el original de la constancia laboral de la empresa en la que trabaja. Debe estar membretada, contener la leyenda de que se ampara bajo contrato por tiempo indeterminado, nombre del trabajador, puesto, antigüedad, ingresos mensuales incluyendo salario y percepciones adicionales, como bonos; número de seguridad social; nombre y puesto de quien firma la carta por parte del área de recursos humanos o el propietario de la empresa y teléfonos de la empresa.

Copia de estados de cuenta³ de los 2 últimos meses en la cual se perciban los ingresos comprobados con los recibos solicitados.

En el caso de honorarios asimilables a salarios, los formatos de retención 37a de los últimos 3 meses.

Solicitantes no asalariados (profesionistas independientes, comisionistas, pequeños contribuyentes, dueños de negocio o comercio, arrendador, etc)

Copia del Registro Federal de Contribuyentes del(los) solicitante(s).

Copia de alta del(los) solicitante(s) ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (en su caso).

Copia de las últimas 2 declaraciones de impuestos provisionales (con anexos) con sello del pago o de recepción del SAT o su representante. Se aceptan comprobantes electrónicos de pagos⁴.

Copia de las declaraciones de impuestos anuales de los últimos dos ejercicios con anexos y sello del pago o de recepción del SAT o su representante. Se aceptan comprobantes electrónicos de pagos⁴.

Copia estados de cuenta³ de los 6 últimos meses en la que se reciben los ingresos declarados.

Solicitantes de Mejora de Hipoteca

Copia de los 2 últimos estados de cuenta de la hipoteca actual.

Documentos a presentar del inmueble a adquirir o hipoteca

I. Crédito para adquisición de vivienda y crédito de liquidez vivienda usada. (deberá entregar copias)

1.1. Título de Propiedad de la vivienda a adquirir, inscrito en el Registro Público de la propiedad con sello del registro y de la notaría que protocolizó. En el financiamiento del crédito de liquidez, el solicitante deberá ser el propietario del inmueble.

2. Toda escritura que forma parte de los antecedentes legales del inmueble, como, por ejemplo, la referente a sentencia adjudicatoria de juez sobre sucesiones testamentarias o prescripción positiva; las que asienten los gravámenes o adeudos por cancelar o cancelados, fideicomisos, servidumbre de paso y juicios de apeo y deslinde.

3. Comprobantes individualizados: última boleta de agua y última boleta predial.

4. Copia de acta de matrimonio, de nacimiento e identificación del vendedor(es), en su caso.

5. En caso de que el inmueble se encuentre en condominio, deberá presentar:

5.1. Copia de la escritura de régimen de propiedad en condominio inscrita en el registro público de la propiedad con tabla de indivisos, así como medidas y colindancias.

5.2. Copia del reglamento interno de condóminos.

5.3. Planos arquitectónicos de la unidad privativa y áreas comunes (copias heliográficas).

5.4. Carta de no adeudo de mantenimiento y último recibo de pago.

II. Crédito para adquisición de vivienda

Vivienda nueva. (deberá entregar copias)

si se encuentra en propiedad en condominio, presentar los documentos señalados del punto 3, 5.1, 5.2. Y 5.3.

- Título de propiedad del terreno.

- Licencia de construcción y del aviso de terminación de obra.

- Poderes notariales e identificaciones de los representantes de la empresa propietaria o constructora de vivienda o del vendedor en su caso.
- Acta constitutiva de la empresa propietaria o constructora de vivienda, en su caso.
- Permiso de venta del desarrollo, en su caso.
- Constancia de alineamiento y número oficial.

Si se encuentra hipotecado el inmueble con financiamiento a nombre del vendedor (crédito puente para construcción), adicionalmente se deberá presentar:

- Escritura del contrato de crédito (para construcción de la vivienda) con sello y número de inscripción ante el registro público de la propiedad.
- Carta de instrucción al notario por parte del acreedor para la cancelación de hipoteca específicando monto de adeudo a liquidar o
- Carta de instrucción al notario para cancelación condicionada de hipoteca específicando monto de adeudo a liquidar o
- Escritura de cancelación de hipoteca con sello y número de inscripción ante el registro público de la propiedad y sello de la notaría que protocolizó.
- Poderes notariales, personalidades e identificaciones oficiales del acreedor.

Si interviene un fideicomiso traslativo de dominio, se deberá presentar adicionalmente:

- Escritura del contrato de fideicomiso con sello y número de inscripción ante registro público de la propiedad y sello de la notaría que protocolizó.
- Poderes notariales, personalidades e identificaciones oficiales de los fideicomitentes del comité técnico del fideicomiso y del fiduciario.
- Carta de instrucciones notariales emitida por los fideicomitentes o representantes del comité técnico del fideicomiso para la extinción parcial de fideicomiso sobre el inmueble a financiar.

III. Comprobante del pago de avalúo a la cuenta 00000071920, cuenta CLABE 11318000000719205, Beneficiario Operadora Cibergestión, S.A. de C.V., Referencia Banco Ve por Más

Notas:

1. Si usted tiene actividad productiva o régimen fiscal diferente acuda a su ejecutivo, quien le indicará los documentos adicionales que deberá recabar. El banco podrá solicitar documentos adicionales a los aquí enlistados en función de la actividad del solicitante o para fines de soporte de la evaluación del crédito.
2. Los comprobantes de domicilio y el último comprobante de ingresos deberá tener una antigüedad máxima de 30 días naturales considerando la fecha de entrega de la presente solicitud.
3. Los estados de cuenta bancarios puede ser de cheques, de débito o de inversión, siempre y cuando esta última se refiera a instrumentos de renta fija y a plazo máximo de 30 días.
4. Deberá presentar adicionalmente hoja de trabajo del cálculo de las declaraciones (provisionales y anuales) firmadas por el contador y copia de la cédula profesional de contador.
5. Los recibos por arrendamiento deberán cumplir con los requisitos que establecen las disposiciones fiscales vigentes.