

## Proceso de recepción de recibos y facturas de Siniestros GMM y/o Accidentes Personales

Noviembre, 2020.

### Estimado Proveedor:

En seguimiento a nuestro proceso de recepción digital de honorarios y facturas correspondientes a servicios otorgados a nuestros asegurados de Gastos Médicos Mayores y/o Accidentes Personales, nos permitimos hacerle llegar las siguientes recomendaciones para agilizar y eficientar el proceso de pago:

1. Documentos indispensables para el trámite de pago, **carta autorización FINAL** (enviada por nuestra área médica), factura pdf, xml, en caso de hospital estado de cuenta, informe médico, aviso de accidente y/o enfermedad, notas de ingreso y/o evolución, estudios realizados, notas postquirúrgicas.
2. En caso de médicos, debe adjuntar la **CARTA FINAL** (enviada por nuestra área médica), junto con su recibo de honorarios médicos en formato .pdf y .xml por el monto autorizado.
3. Las cartas de autorización deben contener siempre el número de siniestro, si recibe una carta sin este dato, por favor solicítelo al correo [reportehospitalario@segurosvepormas.com](mailto:reportehospitalario@segurosvepormas.com) o al número de atención **800 830 3676**.
4. Es importante que nos proporcione su ID de proveedor, por lo que **debe** incluirlo en el asunto del correo en que nos hace el envío de sus documentos.
5. Sólo se aceptará una factura o recibo de honorarios por correo, no está permitido el envío múltiple de archivos en cada correo. De esta manera podemos atender de mejor manera cada caso.
6. Los archivos sólo deben ser enviados siempre a ambos correos: [pago.digital@segurosvepormas.com](mailto:pago.digital@segurosvepormas.com); [facturacion.seguros@segurosvepormas.com](mailto:facturacion.seguros@segurosvepormas.com)
7. Las facturas o recibos deben tener los siguientes datos fiscales y características:

### Seguros Ve por Más, S.A., Grupo Financiero Ve por Más

R.F.C. SMS 401001573

Paseo de la Reforma No. 243, Piso 16, Colonia Cuauhtémoc, **Alcaldía**  
Cuauhtémoc. C.P. 06500 Ciudad de México

Forma de Pago	99 - Por Definir
Método de Pago	PPD - Pago en Parcialidades o Diferido
Institución bancaria de la cual se realizan los pagos	Banco Ve por Más
Últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria	9138
Uso del CFDI	G03 - Gastos en General

8. En el asunto del correo electrónico, se debe estructurar como se indica:

**RAMO / IDproveedor / RazonSocial / FACTURA**

Sin espacios, con diagonales y que el núm. de factura no contenga letras ni ceros.

Ejemplo:

Recibo de Honorarios: SiniestrosPersonas/565/Dr.GUTIERREZ/2345

Factura: Siniestros Personas/633/ClinHospStaCat/54321

Con estas acciones **Seguros Bx+** continúa mejorando para usted y nuestros asegurados.

**Atentamente**

**Pago a Proveedores Personas**

**Seguros Ve por Más, S.A. Grupo Financiero Ve por Más**

**Ve por Más**