

A solid blue triangle pointing to the right, located on the left side of the page.

Formato para ordenar

ante sucursales la cancelación de la transferencia
de los recursos correspondientes a prestaciones laborales

_____, _____, a _____ de _____ de _____

BANCO VE POR MÁS, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO VE POR MÁS:

Yo, _____, por mi propio derecho y por este acto, instruyo a que cancelen la transferencia periódica de los recursos correspondientes a mis salarios o, según sea el caso, pensiones, así como las demás prestaciones laborales que se depositen en mi cuenta número _____ que lleva _____, a la cuenta que tengo abierta a mi nombre en la institución de crédito denominada _____ y que corresponde a la identificada con el número de cuenta _____ o con el número de tarjeta de débito vigente _____

Esta solicitud deberá surtir efectos a más tardar el segundo día hábil bancario siguiente a la fecha en que la presente sea recibida.

Atentamente,

La presente solicitud ha sido recibida por BANCO VE POR MÁS, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO VE POR MÁS el _____ de _____ de _____ y, para dar seguimiento a su tramitación, se le ha asignado el folio:

*Los datos correspondientes a estos rubros deberán ser llenados por el cliente al momento de presentar la solicitud.

**Los datos correspondientes a estos rubros deberán ser llenados por la institución al momento de recibir la solicitud.

