

Arrendadora Ve por Más S.A. de C.V.

Notas a los Estados Financieros

Período Enero – Marzo de 2016



Contenido

- I. Principales políticas y procesos
- II. Indicadores financieros
- III. Margen financiero
- IV. Resultado por Arrendamiento Operativo
- V. Otros ingresos (egresos) de la operación
- VI. Impuestos diferidos
- VII. Índice de capitalización
- VIII. Capital neto
- IX. Total cartera de crédito por moneda
- X. Total cartera de crédito por sector
- XI. Cartera de crédito vencida
- XII. Mobiliario y equipo neto
- XIII. Deudores que superan el 10% del capital básico
- XIV. Tasa de interés promedio de los préstamos interbancarios y otros organismos
- XV. Operaciones con partes relacionadas
- XVI. Calificadoras
- XVII. Administración de riesgos

I. PRINCIPALES POLITICAS Y PROCESOS



a) Cartera de Crédito

Cartera de arrendamiento – En la realización de operaciones de arrendamiento, la Arrendadora, se sujetará a las disposiciones emitidas por la Comisión, que deben observar las Instituciones de Crédito, contenidas en la Circular Única de Bancos, (“las Disposiciones”). La cartera de arrendamiento está conformada por arrendamiento financiero y puro y representa el monto de las rentas pendientes de cobro (capital e intereses) menos la carga financiera no devengada (intereses por devengar). La celebración de los contratos se realiza con base en el análisis de la situación financiera del acreditado, la viabilidad económica de los proyectos de inversión y las demás características generales que establecen los manuales y políticas internos de la Arrendadora.

Arrendamiento Financiero

La Arrendadora se obliga a adquirir el bien que desea el arrendatario, el bien es registrado como activo del arrendatario con derecho de depreciarlo. El tratamiento de este contrato es similar a un financiamiento.

Arrendamiento Puro

La Arrendadora se compromete a adquirir el bien que desea el arrendatario y este paga por el uso del bien productivo durante el tiempo pactado en el contrato, obteniendo el derecho de primera opción para la compra del bien al vencimiento.



Plazos

Los plazos varían según el tipo de bien a arrendar y son de acuerdo a la vida comercial del mismo. En ningún caso menor a 12 meses.

La cartera de arrendamiento se considera vencida por el saldo insoluto total de los mismos cuando:

- Se tiene conocimiento de que el acreditado es declarado en concurso mercantil, conforme a la Ley de Concursos Mercantiles.
- Sus amortizaciones no hayan sido liquidadas en su totalidad en los términos pactados originalmente a los 90 días de vencido.

La cartera de arrendamiento vencida se mantiene como tal hasta el momento en que exista evidencia de pago sostenido por parte del acreditado, es decir, cuando la Arrendadora recibe la totalidad de los saldos pendientes de pago o cuando cumplan con el pago sostenido del contrato.

Los intereses derivados de contratos de arrendamiento financiero se registran al inicio de la operación, y se reconocen como ingresos en el momento en que se devengan; sin embargo, este registro se suspende en el momento en que los créditos se traspasan a cartera vencida, y se reconocen en ingresos cuando son cobrados.



En tanto el crédito se mantenga en cartera vencida, el control de los intereses devengados se registra en cuentas de orden. Cuando dichos intereses vencidos son cobrados, se reconocen directamente en los resultados del ejercicio en el rubro de “Ingresos por intereses”.

Los intereses moratorios se reconocen en resultados en el momento en que son efectivamente cobrados.

Las comisiones por otorgamiento de crédito se devengan en el plazo del contrato de arrendamiento de acuerdo con lo pactado en el contrato respectivo.

En el arrendamiento financiero se reconoce como un ingreso la opción de compra en el momento en que se ejerce y ésta es facturada.

b) Políticas y procedimientos de Cartera de Crédito

-Se deben mantener controles internos permanentes para asegurar los activos de la Arrendadora y de sus accionistas.

-Invariablemente toda solicitud de crédito debe ser autorizada por el Comité y formalizarse en una carátula de autorización debidamente firmada al menos por tres funcionarios facultados para tal efecto, en base a la Evaluación del Cliente correspondiente.

-Todo expediente de crédito debe contar con la investigación en el Buró de Crédito, anexando la información y documentación legal y financiera que sustente la autorización, restricción o rechazo del crédito.



- Las operaciones de crédito, deben formalizarse legalmente mediante un contrato.
- La documentación que sustenta los créditos otorgados debe estar digitalizada, almacenada en los sistemas de información, y asegurado su acceso restringido. Sólo el personal facultado tendrá acceso a la misma. El contrato y el formato de solicitud de crédito original deberán estar debidamente archivados y resguardados en la Oficina Central, según corresponda.
- Todos los bienes objeto del crédito deben contar con seguro, mutualidad o carta garantía y en todos los casos debe nombrarse como beneficiario preferente a Arrendadora.
- Son sujetos de crédito las personas físicas y morales con capacidad legal para adquirir derechos y obligaciones mercantiles.
- El máximo de responsabilidades de un acreditado no debe exceder los límites legales. Las excepciones se presentarán al Consejo para su autorización.
- Es obligatorio contar con un dictamen sobre la documentación legal del solicitante tratándose de una persona moral que incluya, entre otros, la escritura constitutiva, el acta donde conste el otorgamiento de poderes a las personas legalmente autorizadas para la celebración de contratos, y en su caso, el acta donde consten los cambios en el objeto social de la persona moral.



Del seguimiento del comportamiento de pago

La administración y recuperación de la cartera de arrendamiento es responsabilidad de los Responsables de Plaza, que cuentan con el apoyo de Créditos y Administración.

La actividad de recuperación de cartera se clasifica según el vencimiento de los adeudos pendientes de pago de los clientes, tomando como referencia el pago con la mayor antigüedad de los que se adeuden en un momento dado. Así, se reconocen cuatro rangos de vencimiento:

- a) Mora temprana: hasta 30 días de retraso con respecto a la fecha de vencimiento
- b) Mora: de 31 a 60 días de retraso
- c) Mora con alerta: de 61 a 90 días de retraso
- d) Cartera vencida: con más de 90 días de retraso.

Para concentraciones de Riesgo de Crédito.- Independientemente del riesgo máximo señalado por la Ley, Arrendadora ha establecido los siguientes límites con la idea de diversificación y productividad del portafolio:

Ningún acreditado o grupo de acreditados que formen un grupo económico, podrán tener arrendamientos que, en su conjunto, superen el 30% del capital contable de Arrendadora a la fecha de la solicitud.

Para personas morales, los arrendamientos no podrán rebasar el 30% del capital contable de Arrendadora, y 10% para el caso de personas físicas a la fecha de la solicitud.

Los montos máximos individuales a financiar en operaciones de arrendamiento puro serán los mismos establecidos para operaciones en arrendamiento financiero.

c) Descripción general de las condiciones de los contratos de arrendamiento operativo

Respecto de las condiciones generales de los contratos de arrendamiento operativo, el contrato marco contiene la declaración de personalidad de los participantes, así como las cláusulas generales para la operación: objeto, plazo, renta, depósito en garantía, entrega de los bienes, lugar de uso, mantenimiento, ordenamientos legales, impuestos, derechos, seguro, pérdidas, rescisión y demás términos o condiciones.

Los bienes que son otorgados en arrendamiento tienen la siguiente clasificación y los siguientes plazos:

De 12 a 36 meses: Cómputo

De 12 a 48 meses: Transporte

De 24 a 60 meses: Comercial y de oficina, Industrial, Construcción, Inmuebles

De 60 hasta 144 meses: Transporte marítimo, Otros

En virtud de que los bienes otorgados en arrendamiento operativo son propiedad de la Arrendadora, legal y fiscalmente, no hay transferencia de riesgo.

Para la determinación de la renta, el factor a considerar es el costo del dinero en el tiempo de la operación.



d) Reestructuras y renovaciones

Toda renovación de crédito deberá realizarse de común acuerdo con el acreditado respectivo y tendrá que pasar por las distintas etapas del proceso de crédito como cualquier crédito.

Es importante observar que dada la problemática de cada caso, es probable que no se cuente con toda la documentación necesaria para evaluar la solicitud, sin embargo, deberá hacerse todo el esfuerzo posible para lograrlo.

En los contratos de arrendamiento financiero procede renovación o reestructura. Para los contratos de arrendamiento puro se podrán renovar o reestructurar a través de un lease-back o cambiarse a arrendamiento financiero.

Los plazos de las reestructuras serán determinados en función a la vida útil remanente del bien arrendado y no mayor a 60 meses adicionales al contrato. Para reestructurar plazos más largos deberá someterse al Consejo. Los funcionarios que proponen y autorizan serán responsables de la razonabilidad de la propuesta respecto a la vida útil del bien, garantía y plazo.

Los funcionarios facultados dentro del programa para la autorización de renovaciones o reestructuras son los establecidos para la autorización de créditos

Esquema de facultades. Los establecidos para la autorización de créditos.

La tasa de interés mínima a pactar bajo el esquema de renovaciones o reestructuras será igual a la del contrato original. Cualquier tasa que implique un menor margen deberá de ser autorizada por Dirección General de Arrendadora.

e) Reconocimiento de ingresos, gastos por interés y comisiones

Se encuentra representado por los intereses ganados por arrendamiento financiero, las rentas de bienes en arrendamiento puro, se reconocen en el estado de resultados conforme se devengan en función de los plazos establecidos en los contratos celebrados y las tasas de interés pactadas.

Los rendimientos ganados de inversiones en valores, premios cobrados por operaciones de reporto y las comisiones por apertura de contratos de arrendamiento las cuales se amortiza contra los resultados del ejercicio bajo el método de línea recta durante la vida del arrendamiento.

Los gastos por intereses consideran los premios, descuentos e intereses por préstamos bancarios, así como la amortización de los costos y gastos asociados por el otorgamiento inicial del crédito.

También se consideran gastos por intereses los generados por préstamos bancarios y de otros organismos, los cuales se registran en el estado de resultados conforme se devengan.

f) Calificación de Cartera

a. Metodología para determinar estimaciones preventivas

El 24 de junio de 2013, la Comisión emitió una Resolución que modifica las “Disposiciones de carácter general aplicables a las Instituciones de Crédito”, por medio de la cual modifica la metodología aplicable a la calificación de cartera crediticia comercial.

La nueva metodología basada en el modelo de pérdida esperada toma en cuenta los siguientes parámetros: probabilidad de incumplimiento, severidad de la pérdida y exposición al incumplimiento, así como clasifica a la cartera comercial en distintos grupos, a los cuales les aplicarán variables diferentes para la estimación de la probabilidad de incumplimiento.

El monto de las reservas preventivas de cada crédito es el resultado de aplicar la siguiente expresión:

$$R_i = PI_i \times SP_i \times EI_i$$

En donde:

Ri = Monto de las reservas preventivas a constituir para el i-ésimo crédito.

Pli = Probabilidad de Incumplimiento del i-ésimo crédito.

SPi = Severidad de la Pérdida del i-ésimo crédito.

Eli = Exposición al Incumplimiento del i-ésimo crédito.



b. La probabilidad de incumplimiento

La Arrendadora estima la probabilidad de incumplimiento de cada crédito (Pli), utilizando la fórmula siguiente:

$$PI_i = \frac{1}{1 + e^{-(500 - Puntaje\ Crediticio\ Total_i) \times \frac{\ln(2)}{40}}}$$

Para efectos de lo anterior:

El puntaje crediticio total de cada acreditado se obtendrá aplicando la expresión siguiente:

$$Puntaje\ Crediticio\ Total_i = \alpha \times (Puntaje\ Crediticio\ Cuantitativo_i) + (1 - \alpha) \times (Puntaje\ Crediticio\ Cualitativo_i)$$

c. Severidad de la Pérdida

La Severidad de la Pérdida (SPi) es de 45 por ciento para los créditos de la Cartera Crediticia Comercial que carezcan de cobertura de garantías reales, personales o derivados de crédito. Asimismo, le corresponde una SPi del 75 por ciento a los créditos subordinados; en el caso de créditos sindicados aquellos que para efectos de su prelación en el pago, contractualmente se encuentren subordinados respecto de otros acreedores. Le corresponde una SPi del 100 por ciento a los créditos que reporten 18 o más meses de atraso en el pago del monto exigible en los términos pactados originalmente.

Tratándose de créditos cubiertos con garantías reales o personales, así como por derivados de crédito, la Arrendadora se sujeta a lo establecido en las Disposiciones.

d. Exposición al Incumplimiento

La exposición al incumplimiento de cada crédito (Eli) se determina considerando lo siguiente:

Para saldos dispuestos de líneas de crédito no comprometidas, que sean cancelables incondicionalmente o bien, que permitan en la práctica una cancelación automática en cualquier momento y sin previo aviso por parte de la Arrendadora; siempre y cuando se demuestre que realiza un seguimiento constante de la situación financiera del prestatario y que sus sistemas de control interno permiten cancelar la línea ante muestras de deterioro de la calidad crediticia del prestatario.

$$EI_i = S_i$$

-Para líneas de crédito que no cumplan los requisitos descritos en la fracción anterior:

$$EI_i = S_i * \text{Max} \left\{ \left(\frac{S_i}{\text{Línea de Crédito Autorizada}} \right)^{-0.5794}, 100\% \right\}$$



II. Indicadores financieros

Los indicadores al cierre del 31 de Marzo del 2016 son los siguientes:

Concepto	1er. T 2015	2do. T 2015	3er. T 2015	4to. T 2015	1er. T 2016
1) Índice de morosidad	2.32%	2.45%	2.63%	2.35%	2.54%
2) Índice de cobertura de cartera vencida	153.59%	151.52%	137.82%	141.57%	134.26%
3) Eficiencia operativa	7.85%	7.75%	7.35%	9.43%	7.39%
4) ROA	5.63%	5.19%	5.00%	6.58%	4.65%
5) ROE	22.70%	20.54%	20.27%	26.93%	18.21%
6) Liquidez	4.20%	1.79%	4.21%	0.76%	1.16%
7) MIN	14.33%	14.00%	13.35%	12.66%	7.03%

- 1) Saldo de la cartera de crédito vencida al cierre del trimestre / Saldo de la cartera total al cierre del trimestre
- 2) Saldo de la estimación preventiva para riesgo crediticio al cierre del trimestre / Saldo de la cartera de crédito vencida al cierre del trimestre
- 3) Gastos de administración y promoción del trimestre anualizado / Activo total promedio.
- 4) Utilidad neta del trimestre anualizada / Activo total.
- 5) Utilidad neta del trimestre anualizada / Capital contable.
- 6) Activos líquidos (Disponibilidades + Inversiones en valores) / Pasivos líquidos (Préstamos bancarios y de otros organismos de corto plazo)
- 7) Margen financiero del trimestre ajustado por riesgos crediticios anualizado / Activos productivos promedio (Disponibilidades, Inversiones en Valores, Cartera de Crédito Vigente)



III. Margen financiero

Al cierre del 1er. Trimestre 2016, el margen financiero asciende a \$53,104 representando un decremento del 5.68% respecto al trimestre anterior:

Miles MXN

Concepto	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	Acumulado 2015	1T 2016	Acumulado 2016
Ingresos por intereses	62,036	63,672	66,850	69,433	261,990	69,375	69,375
Intereses por cartera vencida	2,036	2,051	1,714	1,898	7,699	1,862	1,862
Intereses por inversiones y reportos	0	0	0	0	0	0	0
Intereses de disponibilidades	1,001	918	599	608	3,126	536	536
Comisiones por el otorgamiento inicial de contratos de arrendamiento	5,816	6,146	6,747	7,188	25,896	7,103	7,103
Utilidad en cambios por valorización	10,438	8,388	24,252	6,840	49,918	139	139
Total Ingresos	81,327	81,174	100,162	85,966	348,629	79,015	79,015
Intereses por préstamos bancarios	19,374	19,853	20,383	21,297	80,907	24,284	24,284
Comisiones por el otorgamiento inicial de contratos de arrendamiento	1,732	1,672	1,570	1,557	6,531	1,454	1,454
Pérdida en cambios por valorización	10,325	8,322	24,142	6,813	49,602	173	173
Total Egresos	31,431	29,846	46,095	29,667	137,039	25,911	25,911
Margen financiero	49,896	51,327	54,067	56,299	211,590	53,104	53,104
% de crecimiento	23.36%	2.87%	5.34%	4.13%		-5.68%	



IV. Resultados por Arrendamiento Operativo

Al cierre del 1er. Trimestre 2016, el resultado por arrendamiento operativo asciende a \$38,047 representando un incremento del 14.45% respecto al trimestre anterior:

Miles MXN

Concepto	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	Acumulado 2015	1T 2016	Acumulado 2016
Ingresos por arrendamiento operativo	76,892	75,222	74,839	80,321	307,274	93,065	93,065
Total Ingresos Arrend Operativo	76,892	75,222	74,839	80,321	307,274	93,065	93,065
Depreciaciones por arrendamiento operativo	44,650	43,250	42,605	47,078	177,583	55,018	55,018
Total Depreciacion Arrend Operativo	44,650	43,250	42,605	47,078	177,583	55,018	55,018
Resultado por Arrendamiento Operativo	32,242	31,972	32,234	33,243	129,691	38,047	38,047
% de crecimiento	-24.66%	-0.84%	0.82%	3.13%		14.45%	

V. Otros ingresos (egresos) de la operación



Otros ingresos (egresos) de la operación se componen de la siguiente forma:

Miles MXN

Concepto	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	Acumulado 2015	1T 2016	Acumulado 2016
Utilidad en venta de inmuebles, mobiliario y equipo	167	485	409	38	1,099	229	229
Cancelación de excedente de estimación preventiva Para riesgos crediticios	530	0	293	1,594	2,417	0	0
Recuperaciones de cartera de crédito	56	609	509	2,325	3,499	219	219
Cancelación de otras cuentas de pasivos	1,855	0	0	0	1,855	6	6
Ingresos por opciones a compra a capitalizar	2,189	2,118	1,657	2,704	8,668	2,041	2,041
Otros	467	363	1,258	663	2,751	179	179
Otros Gastos							
Perdida en venta de inmuebles, mobiliario y equipo	0	0	0	0	0	0	0
Quebrantos	0	0	0	0	0	0	0
Neto	5,264	3,575	4,126	7,324	20,289	2,674	2,674



VI. Impuestos diferidos

Los impuestos diferidos al cierre del 1er. Trimestre 2016 se integra de la siguiente forma:

Miles MXN

Concepto	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	1T 2016
Activo Fijo neto	-47,677	-51,166	-47,358	-50,663	-55,335
Estimación cuentas incobrables	-15,508	-17,232	-17,718	-15,714	-17,739
PTU Deducibles	-1,191	-593	-792	-1,002	-1,235
Provisión de gastos	-8,000	-8,898	-9,763	-10,372	-11,147
Otros activos	-3,859	-4,813	-5,910	-6,986	-9,153
Impuesto diferido a (favor) a cargo del año	-76,234	-82,702	-81,541	-84,737	-94,609



VII. Índice de capitalización

Índice de Capitalización se compone:

Miles MXN

Computo	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	1T 2016
Requerimiento de Capital	232,665	240,838	257,585	249,672	250,008
Capital Neto	493,606	507,739	534,670	564,109	556,534
Capital Básico	493,606	507,739	534,670	564,109	556,534
Capital Complementario	0	0	0	0	0
Sobrante o (Faltante) de Capital	260,941	266,902	277,085	314,437	306,526
Activos Ponderados en Riesgo					
Activos por Riesgo de Mercado	493,892	586,595	626,738	401,240	383,684
Activos por Riesgo de Crédito	2,054,190	2,131,717	2,271,483	2,364,599	2,364,009
Activos por Riesgo Operacional	360,236	292,158	321,587	355,063	377,413
Activos por Faltantes de Capital en Filiales del Exterior	0	0	0	0	0
Activos por Riesgo Totales	2,908,318	3,010,471	3,219,808	3,120,902	3,125,106
Coefficientes (porcentajes)					
Capital Neto / Requerimiento de Capital	2.12	2.11	2.08	2.26	2.23
Capital Neto / Activos por Riesgo de Crédito	24.03	23.82	23.54	23.86	23.54
Capital Neto / Activos por Riesgo Totales (ICAP)	16.97	16.87	16.61	18.08	17.81
Capital Básico / Requerimiento de Capital Total	2.12	2.11	2.08	2.26	2.23
Capital Básico / Activos en Riesgo Totales	16.97	16.87	16.61	18.08	17.81
Capital Neto / Activos en Riesgo Totales mas Activos por Riesgo Operacional	16.97	16.87	16.61	18.08	17.81
ICAP, Incluye activos por riesgo de crédito basado en calificaciones internas, sin considerar el Art. 2 Bis67	16.97	0.00	0.00	0.00	0.00



VIII. Capital Neto

El Capital Neto se conforma de la siguiente manera:

Miles MXN

Concepto	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	1T 2016
Capital Básico	493,606	507,739	534,670	564,109	556,534
Capital Complementario	0	0	0	0	0
Capital Neto	493,606	507,739	534,670	564,109	556,534

IX. Total cartera de crédito por moneda



La Cartera de Crédito Vigente se compone de la siguiente:

Miles MXN

Concepto	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	1T 2016
Moneda Nacional					
Cartera de Crédito Comercial					
Empresarial o comercial	1,747,129	1,794,038	1,895,374	1,922,742	1,938,688
Entidades financieras	1,603	7,134	7,938	7,121	7,322
Entidades gubernamentales	32,142	32,143	16,071	16,071	32,142
Subtotal	1,780,874	1,833,315	1,919,383	1,945,934	1,978,152
Cartera de Crédito al consumo					
Consumo	9,367	11,640	12,089	13,300	12,723
Subtotal	9,367	11,640	12,089	13,300	12,723
Total Moneda Nacional	1,790,241	1,844,955	1,931,472	1,959,234	1,990,875

Concepto	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	1T 2016
Dólares					
Cartera de Crédito Comercial					
Empresarial o comercial	1,121	1,764	1,326	1,216	865
Subtotal	1,121	1,764	1,326	1,216	865
Cartera de Crédito al consumo					
Consumo	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
Total Dólares	1,121	1,764	1,326	1,216	865
Total	1,791,362	1,846,719	1,932,799	1,960,449	1,991,740



X. Total cartera de crédito por sector

El total de la cartera de crédito por sector y porcentaje se compone de la siguiente manera:

Miles MXN

	1T 2015		2T 2015		3T 2015		4T 2015		1T 2016	
Cartera de arrendamiento comercial:										
Empresarial o comercial	1,802,776	97.66%	1,854,272	97.33%	1,963,054	98.19%	1,984,324	98.19%	2,008,285	97.47%
Entidades financieras	1,603	0.09%	7,134	0.37%	7,938	0.40%	7,121	0.35%	7,322	0.36%
Entidades gubernamentales	32,142	1.74%	32,142	1.69%	16,071	0.80%	16,071	0.80%	32,142	1.56%
Subtotal	1,836,521	99.49%	1,893,548	99.39%	1,987,063	99.40%	2,007,516	99.34%	2,047,749	99.38%
Cartera de arrendamiento al consumo:										
Consumo	9,367	0.51%	11,640	0.61%	12,089	0.60%	13,300	0.66%	12,723	0.62%
Subtotal	9,367	0.51%	11,640	0.61%	12,089	0.60%	13,300	0.66%	12,723	0.62%
Total	1,845,888	100%	1,905,188	100%	1,999,152	100%	2,020,816	100%	2,060,472	100%



XI. Cartera de crédito vencida

La Cartera de Crédito Vencida se compone de la siguiente:

Miles MXN

Concepto	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	1T 2016
Saldo a principio de trimestre	55,051	54,526	58,789	66,353	60,367
Cartera traspasada de vigente a vencida	9,007	10,968	16,400	10,210	11,359
Cobranza	-9,532	-6,705	-8,836	-16,198	-2,994
Castigo	0	0	0	2	0
Saldo final	54,526	58,789	66,353	60,367	68,732

XII. Mobiliario y equipo neto



Al cierre del 1er. Trimestre de 2016, se integra como sigue:

Miles MXN

	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	1T 2016
Mobiliario y equipo propio					
Mobiliario y equipo	2,101	2,202	2,187	2,199	2,081
Equipo de cómputo	5,816	5,901	5,916	6,077	6,180
Equipo de transporte	3,905	3,952	4,290	4,773	4,773
Total historico	11,821	12,055	12,393	13,049	13,034
Menos - Depreciación acumulada	-8,035	-8,264	-8,550	-8,718	-9,023
Subtotal mobiliario y equipo propio	3,787	3,791	3,842	4,331	4,011
Mobiliario y equipo en arrendamiento operativo					
Mobiliario y equipo	-	-	-	9,654	12,056
Equipo de cómputo	13,463	13,463	13,463	14,128	14,349
Equipo de transporte	299,114	289,994	271,190	257,444	250,389
Equipo industrial	106,228	119,482	145,680	242,814	255,577
Equipo de otros	461,876	475,006	498,867	560,883	577,786
Total historico	880,683	897,945	929,200	1,084,922	1,110,157
Menos - Depreciación acumulada	-375,643	-406,340	-402,796	-429,216	-467,638
Subtotal mobiliario y equipo en arrendamiento operativo	505,040	491,605	526,404	655,707	642,519
Total mobiliario y equipo, neto	508,827	495,395	530,246	660,037	646,530

XIII. Deudores que superan el 10% del capital básico

Los principales deudores que rebasan el 10% del capital básico son:

Miles MXN

1er. T 2016	Monto	% Capital Básico
Acreditado 1	209,336	37.61%
Acreditado 2	72,833	13.09%
Acreditado 3	57,617	10.35%
Acreditado 4	56,709	10.19%
Total	396,495	

El monto máximo de financiamiento de sus cuatro mayores deudores son los siguientes:

1er. T 2016	Monto
Acreditado 1	209,336
Acreditado 2	72,833
Acreditado 3	57,617
Acreditado 4	56,709
Total	396,495

Nota: 1) El capital básico al mes de Marzo es de \$556,534

2) El 10% del capital básico asciende a \$55,653



XIV. Tasas de interés promedio

Tasas de interés promedio de los préstamos interbancarios y de otros organismos

Concepto	Moneda Nacional		Dólares	
	Tasas de Intereses	Plazo promedio (días)	Tasas de Intereses	Plazo promedio (días)
Banca Comercial	5.74%	475		
Banca de Desarrollo	4.92%	312		



XV. Operaciones con partes relacionadas

Los saldos con partes relacionadas al 31 de Marzo 2016 se muestran a continuación:

Miles MXN

<u>Balance</u>	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	1T 2016
Activo:					
Inversiones en valores (reporto con instrumentos gubernamentales)	0	0	0	0	0
Depósito bancario a la vista con Banco Ve por Más, S.A.	29,737	7,485	30,587	1,479	4,265
Cartera de arrendamiento comercial	33,930	75,471	82,510	115,272	114,090
Total	63,667	82,956	113,097	116,751	118,355
Pasivo:					
Préstamo con Banco Ve por Más, S.A.	762,115	798,150	854,189	1,055,439	1,106,763
Total	762,115	798,150	854,189	1,055,439	1,106,763

XV. Operaciones con partes relacionadas



Las transacciones con partes relacionadas se integran como sigue:

Miles MXN

<u>Estado de Resultados</u>	1T 2015	2T 2015	3T 2015	4T 2015	Acumulado 2015	1T 2016	Acumulado 2016
Ingresos:							
Intereses y comisiones cobradas	756	521	479	434	2,190	448	448
Intereses cobrados por arrendamiento	763	1,513	1,490	1,570	5,336	2,655	2,655
Total	1,519	2,034	1,969	2,004	7,526	3,103	3,103
Egresos:							
Banco Ve por Más							
Servicios administrativos	2,681	2,695	2,675	2,676	10,727	2,676	2,676
Renta	267	272	272	272	1,083	272	272
Subtotal	2,948	2,967	2,947	2,948	11,810	2,948	2,948
Intereses pagados	8,638	10,295	10,571	12,087	41,591	15,012	15,012
Comisiones de crédito y otras	58	49	49	49	205	0	0
Subtotal	8,696	10,344	10,620	12,136	41,796	15,012	15,012
Grupo Financiero Ve por Más							
Honorarios por uso de marca y servicios administrativos	1,035	1,035	1,035	1,035	4,140	1,035	1,035
Subtotal	1,035	1,035	1,035	1,035	4,140	1,035	1,035
Total	12,679	14,346	14,602	16,119	57,746	18,995	18,995

XVI. CALIFICADORAS



Al 31 de Marzo las calificaciones de la Arrendadora son:

Tipo de Riesgo de Crédito (Contraparte)	CALIFICACIÓN	
	HR RATINGS	FITCH RATINGS
Corto Plazo	HR2	F1(mex)
Largo Plazo	HRA+	A(mex)

XVII. Administración de riesgos

Aspectos cualitativos relacionados con la administración integral de riesgos

La Institución cuenta con lineamientos para la identificación, medición, vigilancia, limitación, control y divulgación de los distintos tipos de riesgos que está enfrentando.

Los riesgos son estables y dentro de un perfil de riesgo conservador.

El Consejo de Administración es responsable de la autorización de límites de riesgos así como de asegurar una clara definición de funciones que asegure la independencia de las áreas.

Elementos principales de las metodologías de administración de los riesgos de mercado, liquidez, crédito y operativo

Para el riesgo de mercado, las inversiones de los excedentes de tesorería se realizan en instrumentos gubernamentales de bajo riesgo, fundamentalmente de 1 a 3 días.

Respecto del riesgo de crédito, la metodología se basa en el cálculo de la pérdida esperada que proviene de una calificación de cartera trimestral. La Institución determina el nivel de reservas crediticias a través de la calificación de cartera, lo que resulte mayor. Adicionalmente, se da seguimiento al índice de cartera vencida.



Para el riesgo de liquidez, la mayor parte de la cartera está denominada en la misma tasa base que el fondeo por lo que las brechas de liquidez son poco significativos. Por lo que respecta a la diversificación de las fuentes de financiamiento, se cuenta con suficientes líneas de crédito para hacer frente a la operación de la Institución por lo que no se aprecia un riesgo relevante. Adicionalmente, se cuenta con un control de flujos que permite conocer las necesidades de tesorería con suficiente anticipación.

Para el riesgo operacional, se persigue la creación de una cultura de control y prevención de los riesgos. La administración de riesgos se efectúa a través del análisis de procesos, la identificación, evaluación y comunicación de riesgos, la detección de eventos considerando los registros contables y su seguimiento. Para el riesgo tecnológico, se evalúan las circunstancias que pudieran influir en la operación ordinaria y se realiza a través del seguimiento de indicadores claves. Para el riesgo legal, se analiza la exposición tomando en cuenta las garantías otorgadas, las estimaciones de probabilidad de resolución favorable y un factor de riesgo legal sobre la calidad de los procesos judiciales. Asimismo, se consideran los riesgos que incurre la institución tanto como parte demandante como demandada.

Portafolios a los que se les aplica la metodología de riesgos

- Arrendamiento puro
- Arrendamiento financiero

Interpretación de los resultados de las cifras de riesgo

Riesgo de mercado: El VaR de mercado se calcula a través del método de simulación histórica con un nivel de confianza del 99% y horizonte de inversión de 1 día y se puede interpretar como la pérdida máxima que se pudiera experimentar con un 99% de probabilidad, en un día y bajo condiciones normales de mercado. El cambio de nivel de confianza al 99% (anterior 95%) fue autorizado por el Comité de Riesgos en la sesión del 22 de mayo 2012.

Riesgo de crédito: El VaR se calcula con un nivel de confianza del 99%. El horizonte es de un año. El VaR de crédito puede ser interpretado como la pérdida no esperada.



II. Información cuantitativa:

Riesgo de mercado

Riesgo de mercado al 31 de Marzo de 2016

Al cierre de Marzo 2016 la Arrendadora no cuenta con posiciones sujetas a Riesgo de Mercado.

Análisis de sensibilidad

Para el análisis de sensibilidad, se asume que los movimientos en los factores de riesgos son lineales.

Estadística descriptiva del riesgo de crédito o crediticio al 31 de marzo de 2016 (cifras en millones de pesos):

Exposición	Pérdida esperada
2,703	83



Para el riesgo de crédito en instrumentos financieros, las cifras son:

Portafolio global	Pérdida esperada
0	0

Riesgo operacional

Informe de las consecuencias y pérdidas por riesgos operativos al primer trimestre de 2016.

En el periodo se presentaron eventos de pérdida ocasionados por riesgo operacional por los siguientes montos:

Multas:	0
Quebrantos:	<u>0</u>
Total	0

Cifras en M.N.

La Institución da seguimiento a los eventos de pérdida para establecer medidas de corrección y mitigación a estas incidencias.