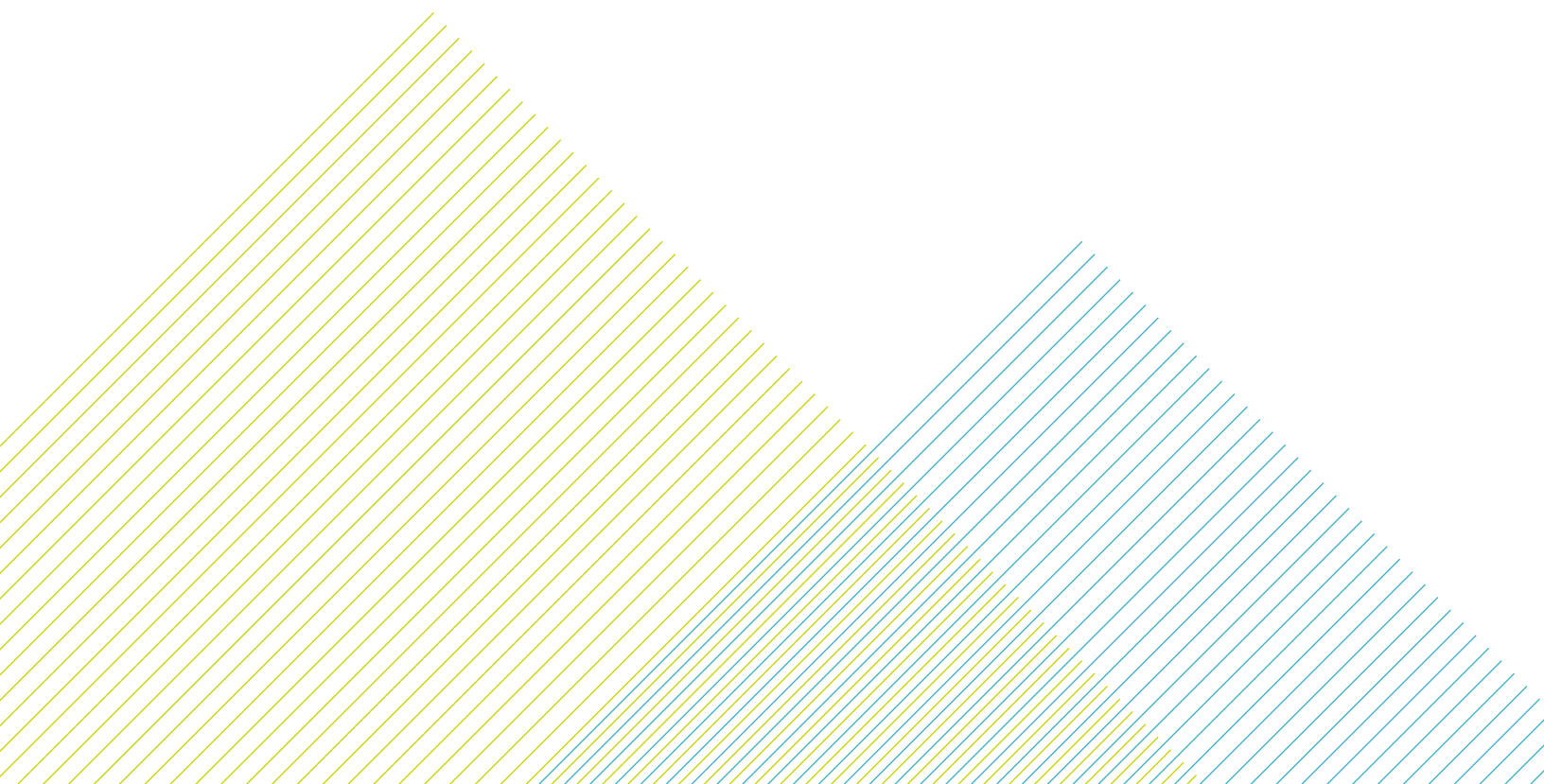




*Guía para realizar*  
**pago de tarjetas  
de crédito en Bx+  
Móvil**



## **Contenido**

1. Objetivo	3
2. Documentos relacionados	3
3. Definiciones/Abreviaturas	3
4. Procedimiento	4
4.1 Pago de tarjeta de crédito	4
4.2 Editar/Eliminar tarjeta de crédito	6
4.2.1 Eliminar tarjeta de crédito	7
4.2.2 Editar tarjeta de crédito	7

## 1. Objetivo

Mostrar el detalle de los flujos para realizar el registro, pago, edición y eliminación de las tarjetas de crédito de otros bancos desde Bx+ Móvil.

## 2. Documentos relacionados

Nombre de los documentos relacionados:	Nombre de los documentos relacionados:
<ul style="list-style-type: none"><li>Guía para conocer la página de inicio (dashboard) de Banca Móvil Bx+</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>N/A</li></ul>

## 3. Definiciones/Abreviaturas

Concepto	Descripción
Bx+ Móvil	Aplicación que te permite realizar tus operaciones financieras desde tu teléfono celular.
Acceso biométrico	Sistema de identificación basado en las cualidades biológicas del usuario (huella o cara).
Contraseña dinámica	Serie de números que permiten la autorización de las operaciones en Bx+ Móvil.
TDC	Tarjeta de crédito.

### 4. Procedimiento

#### 4.1 Pago de tarjeta de crédito

- I. Para realizar el pago de tarjeta de crédito, es necesario registrarla previamente. Ingresas al menú de “¿Qué operación deseas realizar?” > “Pago de tarjeta de crédito” **(Fig. 1) (Fig. 2).**



Fig. 1



Fig. 2

- II. Da clic en “Agregar TDC” **(Fig. 3)**. Llena los datos requeridos para el registro:
  - a) Indica el tipo de tarjeta (Visa/Mastercard o American Express)
  - b) Captura el número de la tarjeta de crédito o puedes escanearla dando clic en el ícono de “cámara”
  - c) En automático se va a rellenar el banco que emitió la tarjeta de crédito
  - d) Selecciona el tipo de persona y completa los campos del nombre completo del titular o razón social y el monto máximo a operar **(Fig. 4)**
  - e) Puedes agregar los datos opcionales en caso de necesitarlo **(Fig. 5)**



Fig. 3

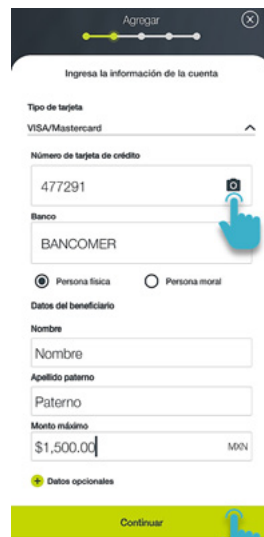


Fig. 4

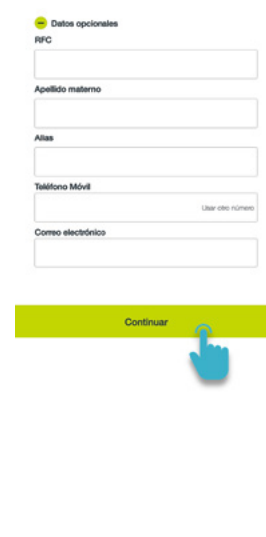


Fig. 5

- III. Una vez que los datos están completos, da clic en “Continuar” y se muestra la confirmación de la operación, verifica que los datos son correctos y da clic en “Aceptar” (**Fig. 6**).
- IV. Autoriza el registro con tu contraseña dinámica, usa tu huella digital para verificar tu identidad en caso de tener el acceso biométrico activado (**Fig. 7**).
- V. Una vez concluido este paso el registro de la tarjeta de crédito se ha completado, ahora ingresa los datos del pago que deseas realizar.



Fig. 6

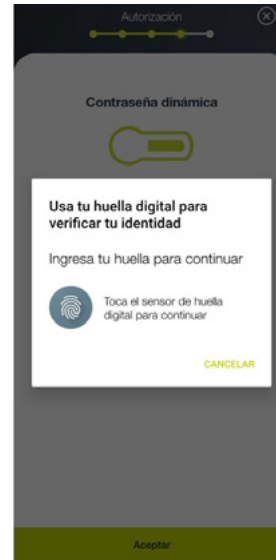


Fig. 7

- VI. Selecciona la cuenta origen de donde saldrán los recursos, captura el monto del pago y el concepto (**Fig. 8**).
- VII. Verifica que los datos previamente capturados sean correctos y da clic en “Continuar” (**Fig. 9**).



Fig. 8



Fig. 9

- VIII. Autoriza el pago con tu contraseña dinámica que se cargará automáticamente, usa tu huella digital para verificar tu identidad en caso de tener el acceso biométrico activado (**Fig. 10**).
- IX. Finalmente se muestra tu comprobante de pago con el folio de la operación (**Fig. 11**) puedes guardar este recibo dando clic en “Guardar recibo” para cualquier aclaración.
- X. Da clic en “Aceptar” para terminar con el proceso.

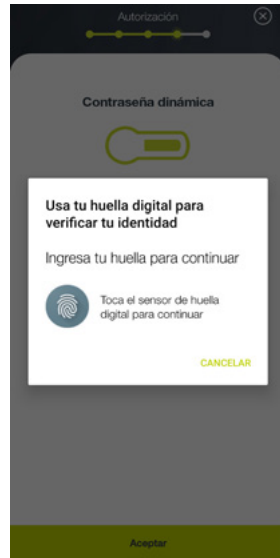


Fig. 19



Fig. 11

### 4.2 Editar/Eliminar tarjeta de crédito

- I. Para realizar la edición/eliminación de una tarjeta de crédito, ingresa desde el menú principal “¿Qué operación deseas realizar?” > “Pago de tarjeta de crédito” (**Fig. 1**) (**Fig. 2**).



Fig. 1



Fig. 2

- II. Se muestran las tarjetas de crédito que tienes registradas (**Fig. 3**), desliza hacia la derecha en la tarjeta que deseas realizar el cambio. Selecciona el ícono de la modificación que requieres “Eliminar” o “Editar” (**Fig. 4**).



Fig. 3

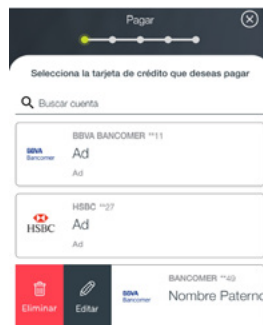


Fig. 4

### 4.2.1 Eliminar tarjeta de crédito

- I. Al dar clic en "Eliminar", se muestra un aviso solicitando permiso para eliminar el registro de la tarjeta de crédito, esta operación es irreversible, da clic en "Aceptar" para continuar con el proceso (Fig. 5). Finalmente se muestra el comprobante indicando que la operación se realizó con éxito, da clic en "Guardar recibo" para guardar el comprobante en tu equipo (Fig. 6).

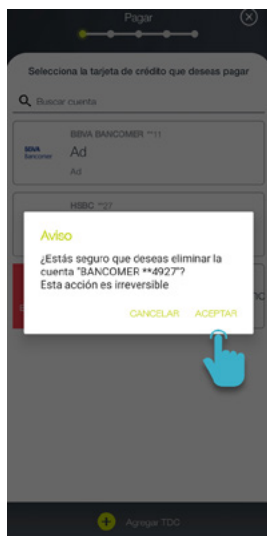


Fig. 5



Fig. 6

### 4.2.2 Editar tarjeta de crédito

- I. Si deseas editar la información de una tarjeta de crédito, da clic en "Editar". A continuación, se muestra la pantalla con la información de la tarjeta precargada, realiza los cambios que necesites en el formulario y da clic en "Aceptar" (Fig. 7).
- II. Una vez que los datos están completos, da clic en "Continuar" y se muestra la confirmación de la operación, verifica que los datos son correctos y da clic en "Aceptar" (Fig. 8).
- III. Autoriza el registro con tu contraseña dinámica, usa tu huella digital para verificar tu identidad en caso de tener el acceso biométrico activado (Fig. 9).
- IV. Finalmente se muestra tu comprobante con el folio de la operación (Fig. 10) puedes guardar este recibo dando clic en "Guardar recibo" para cualquier aclaración.
- V. Da clic en "Aceptar" para terminar con el proceso.

Editar cuenta

Ingresar la información de la cuenta

Tipo de registro  
VISA/Mastercard

Número de tarjeta de crédito  
452421

Banco  
HSBC

Persona física  Persona moral

Datos de la cuenta

Alias  
Zero

Monto máximo  
\$12,345.12

Datos beneficiario

Nombre  
Ad

Apellido paterno  
Lem

Apellido materno

RFC

Teléfono Móvil  
5516 Usar otro número

Correo electrónico

Continuar

Fig. 7

Editar cuenta

Confirma los datos de la operación

La tarjeta quedará registrada con los siguientes datos:

Operación: Editar tarjeta de crédito

Tipo de tarjeta: VISA/Mastercard

Número de tarjeta de crédito: 4524210102022769

Banco: HSBC

Alias: Tarjeta zero

Monto máximo(MN): \$50,000.00

RFC:

Beneficiario: Adriana Lemónet

Correo beneficiario:

Núm. celular beneficiario: 5516827327

Aceptar

Fig. 8

Editar cuenta

Contraseña dinámica

Usa tu huella digital para verificar tu identidad

Ingresar tu huella para continuar

Toca el sensor de huella digital para continuar

Cancelar

Aceptar

Fig. 9

Editar cuenta

Comprobante

¡La tarjeta se editó exitosamente!

Foto: 1000300

Tipo de Operación: Editar tarjeta de crédito

Tipo de registro: Número de tarjeta de crédito

Alias: Tarjeta zero

Número de tarjeta de crédito: 45242

Banco: HSBC

RFC:

Monto máximo: \$50,000.00

Beneficiario: Adriana

Correo beneficiario:

Núm. celular beneficiario: 5516

Fecha de operación: 17/11/2020

Hora de operación: 13 hrs.

Cancelar recibí

Puede de la Red de Atención al Cliente por más información. Financiero Ve por más  
Paseo de la Reforma 200, Alameda Cuauhtémoc, CP-06100, CDMX, México  
Teléfono 800 837 627 y del interior al costo 800 837 627

Aceptar

Fig. 10

Estamos para ayudarte. Comunícate con nosotros, uno de nuestros asesores te está esperando para brindarte la información que necesitas.

Línea Bx+ 800 Ve por Más 800 83 767 627, (55) 1102 1800 Ciudad de México.



Acércate a tu ejecutivo  
**800** *Ve por Más*  
8 3 7 6 7 6 2 7  
vepormas.com



Vepor Más



/BancoVeporMas



@VeporMasBanco

*Ve por Más*