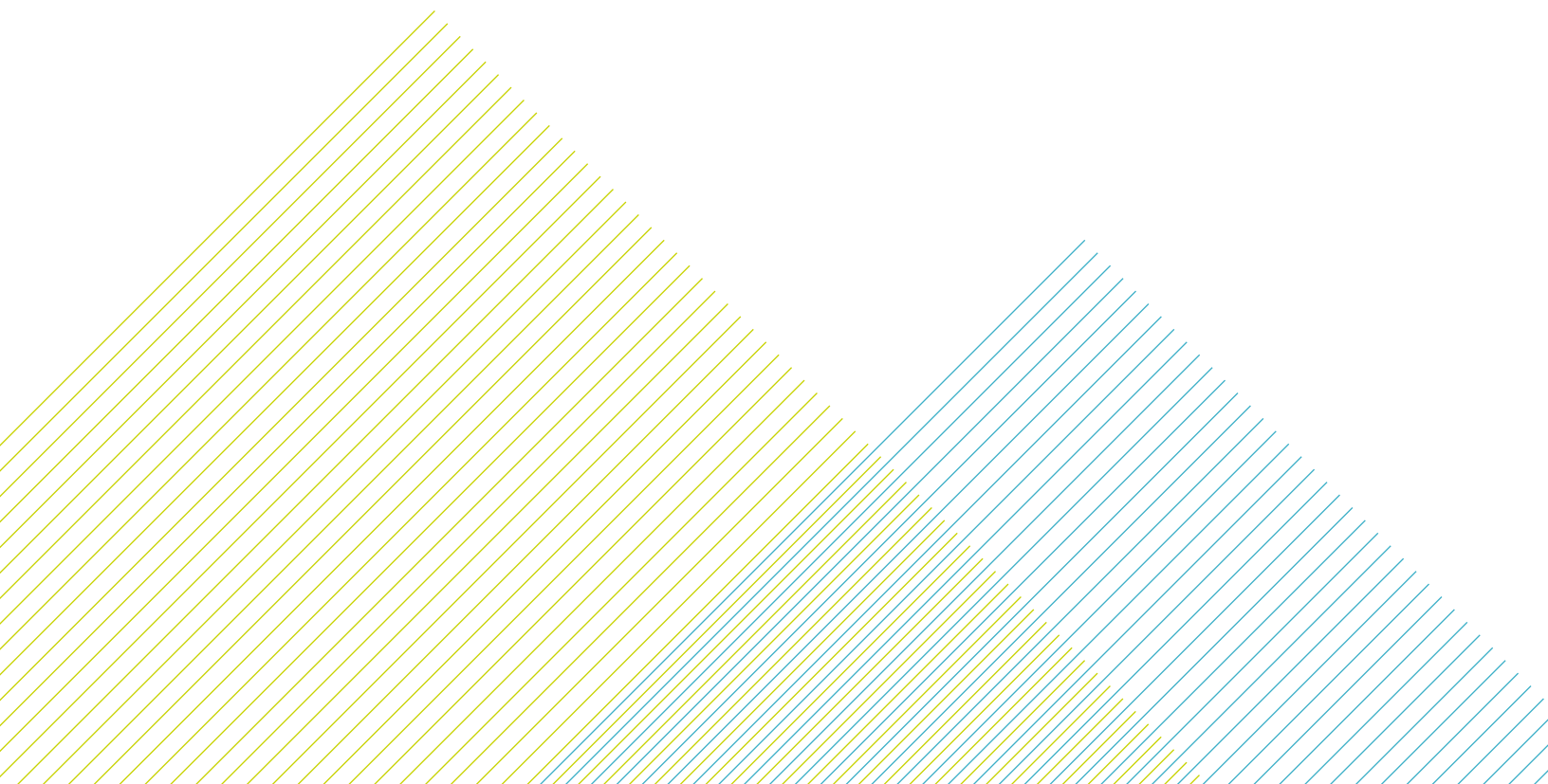




Guía para
**realizar transferencias a
otros bancos (SPEI) en la
Banca Móvil Bx+**



Contenido

1. Objetivo	3
2. Documentos relacionados	3
3. Definiciones/Abreviaturas	3
4. Procedimiento de registro de Cuentas Destino	4
4.1 Consulta y registro de Cuentas Destino	4
4.2 Modificación de Cuentas Destino	6
4.3 Eliminación de Cuentas Destino	8
5. Procedimiento de transferencias (SPEI)	9
5.1 Transferencias a otros bancos en pesos	9


1. Objetivo

Mostrar el procedimiento para realizar una transferencia de fondos de una cuenta propia a la cuenta de un tercero, así como el registro de cuentas de otros bancos en la Banca Móvil BX+. Para realizar una transferencia es necesario tener al menos una cuenta propia con fondos suficientes y una cuenta registrada de otros bancos.

2. Documentos relacionados

Nombre de los documentos relacionados:	Nombre de los documentos referenciados:
<ul style="list-style-type: none">• Guía para conocer la página de inicio (Dashboard)• Guía para conocer el token digital• Guía para realizar traspasos a cuentas propias• Guía para realizar traspasos a mismo banco	<ul style="list-style-type: none">• N/A

3. Definiciones/Abreviaturas

Concepto	Descripción
Acceso biométrico	Sistema de identificación basado en las cualidades biológicas del usuario (Huella o cara).
Alerta nativa	Alertas enviadas desde el sistema operativo de cada dispositivo.
Contraseña dinámica	Serie de números que permite la autorización de las operaciones en la banca en línea.
Sistema operativo	Programa básico de un dispositivo que permite la interacción del usuario con el sistema.
	Únicamente si el cliente necesita realizar el cambio.

4 Procedimiento de registro de Cuentas Destino

4.1 Consulta y registro de Cuentas Destino

- I. Para realizar la consulta de las cuentas que tienes registradas, ingresa al menú de “¿Qué operación deseas realizar?” > “Transferencias” **(Fig. 1) (Fig. 2)**.
- II. En la pantalla de “Transferencia”, selecciona la opción “Otros bancos” **(Fig. 3)** y se mostrarán enlistadas las cuentas que tienes registradas.



Fig. 1

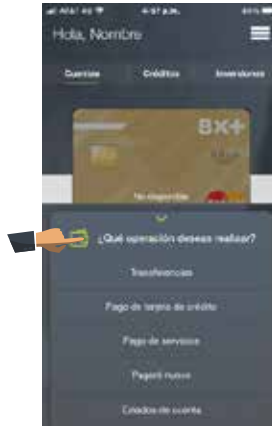


Fig. 2



Fig. 3

- III. Para agregar una nueva cuenta de otros bancos, da clic en el botón de “Agregar cuenta” **(Fig. 3)**. Se muestra la pantalla para que selecciones el tipo de registro de la cuenta que deseas dar de alta, puede ser con clabe, número de tarjeta o bien un número celular que esté ligado a una cuenta **(Fig. 4)**.
- IV. Se muestra la pantalla para iniciar la captura de datos de la cuenta destino y del beneficiario **(Fig. 5)**.
- V. Una vez que hayas llenado los campos da clic en “Continuar” nos dirigirá a la confirmación de la operación.
- VI. Si deseas volver a la pantalla de consulta de cuentas, selecciona la flecha o da clic en regresar directamente en tu dispositivo. En caso de que desees cancelar la operación selecciona el tache, se mostrará una alerta, indicándote la acción.

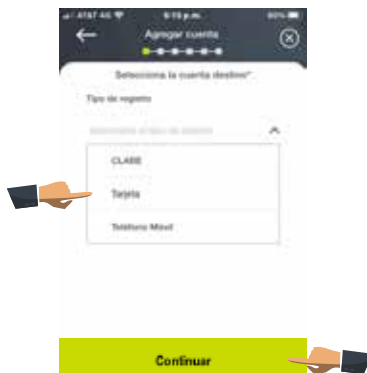


Fig. 4



Fig. 5

- VII. Al dar clic en “Continuar” se muestra la pantalla con la contraseña dinámica capturada en forma automática por el sistema, da clic en “Aceptar” para confirmar la operación. Si necesitas cancelar la operación, da clic en el símbolo de “tache” (Fig. 6).
- VIII. En caso de que tengas activado el acceso biométrico, aparece una alerta nativa del sistema operativo solicitando tu huella o cara para autorizar la operación.
- IX. Se muestra la cuenta destino y nos solicita seleccionar la cuenta origen de donde generaremos la transferencia (Fig. 7), agregamos el saldo a transferir y confirmamos con el botón continuar (Fig. 8).



Fig. 6



Fig. 7



Fig. 8

***Nota:** En caso de que vayas a realizar una operación mayor a \$8,000 tendrás que esperar 30 minutos de registro de cuenta para generarla.

- X. Se muestra la confirmación de la operación (Fig. 9) damos clic en continuar.
- XI. Da clic en “Aceptar” para confirmar el proceso con el token. (Fig. 10).



Fig. 9



Fig. 10

4.2 Modificación de Cuentas Destino

- I. Ingresa al menú de “¿Qué operación deseas realizar?” > “Transferencias” (Fig. 1) (Fig. 2).
- II. En la pantalla de “Transferencia”, selecciona la opción “Otros bancos” (Fig. 3) y se mostrarán enlistadas las cuentas que tienes registradas.

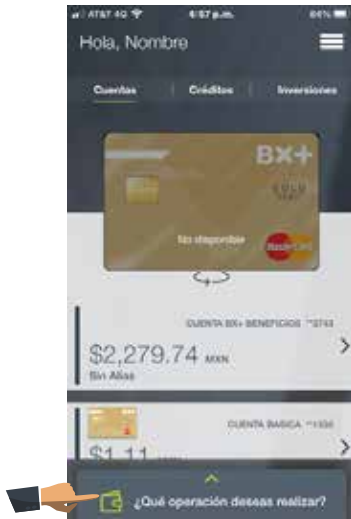


Fig. 1

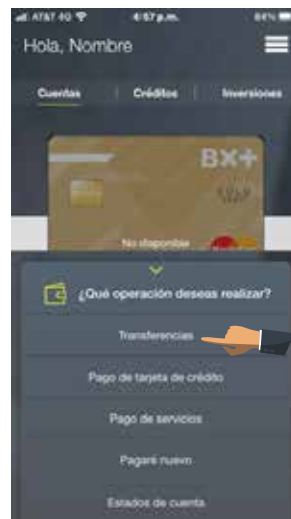


Fig. 2



Fig. 3

- III. Para modificar una cuenta destino, sitúate sobre la cuenta que deseas modificar y deslízala hacia la derecha, selecciona el logo de “lápiz” para ingresar el flujo de modificación (Fig. 4).
- IV. Se muestra la pantalla con los datos de la cuenta que deseas modificar y los campos editables para que realices los cambios necesarios, una vez que hayas finalizado da clic en “Continuar” (Fig. 5).
- V. Si deseas volver a la pantalla de consulta de cuentas, selecciona la flecha. En caso de que desees cancelar la operación selecciona el tache, se mostrará una alerta, indicándote la acción.
- VI. En la pantalla de confirmación puedes verificar las modificaciones que realizaste, en caso de ser correctas, da clic en “Continuar” (Fig. 6).



Fig. 4



Fig. 5



Fig. 6

- VII. Se muestra la pantalla con la contraseña dinámica capturada en forma automática por el sistema, da clic en “Aceptar” para confirmar la operación. **(Fig. 7).**
- VIII. En caso de que tengas activado el acceso biométrico, aparece una alerta nativa del sistema operativo solicitando tu huella o cara para autorizar la operación.
- IX. Se muestra el comprobante de la operación **(Fig. 8)** para guardarlo selecciona la opción “Guardar recibo” y se descargará en tu teléfono celular.
- X. Da clic en “Aceptar” para terminar con el proceso. **(Fig. 9).**



Fig. 7



Fig. 8



Fig. 9

4.3 Eliminación de Cuentas Destino

- I. Para eliminar una cuenta destino, sitúate en la cuenta que deseas eliminar y desliza hacia la derecha, selecciona el logo de “bote de basura” para ingresar al flujo de eliminación (**Fig. 1**).
- II. Se muestra un aviso indicándote que la cuenta se va a eliminar permanentemente, da clic en “Continuar” para confirmar la eliminación de la cuenta destino (**Fig. 2**). Una vez eliminada, no es posible recuperarla, a menos que la registres nuevamente.
- III. Se muestra el comprobante de la operación (**Fig. 3**) para guardarlo da clic en “Guardar recibo” y se descargará en tu teléfono celular.
- IV. Una vez terminado el proceso, la cuenta que eliminaste ya no se mostrará en la consulta de cuentas.



Fig. 1

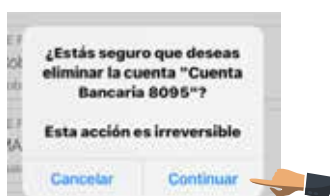


Fig. 2



Fig. 3

5 Procedimiento de transferencias (SPEI)

5.1 Transferencia a otros bancos en pesos

- I. Para realizar una transferencia SPEI, ingresa al menú de “¿Qué operación deseas realizar?” > “Transferencias” (Fig. 1) (Fig. 2).
- II. En la pantalla de “Transferencia”, da clic en el botón de “Otros bancos” (Fig. 3) y se mostrarán enlistadas las cuentas que tienes registradas.

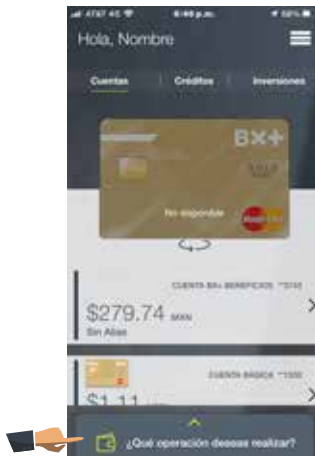


Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3

- III. Selecciona la cuenta a la que deseas realizar la transferencia. A continuación, se muestra la pantalla para ingresar los datos de la operación: Cuenta origen, monto, referencia numérica y concepto (Fig. 4) puedes agregar algunos datos opcionales si así lo requieres.
- IV. Una vez que capturas la información de la operación, el botón de “Continuar” se habilita.
- V. Si deseas volver a la pantalla de consulta de cuentas, selecciona la flecha. En caso de que desees cancelar la operación selecciona el tache, se mostrará una alerta, indicándote la acción.



Fig. 4



Fig. 5



Fig. 6

- VI. Se muestra la pantalla de confirmación donde puedes asegurarte de que los datos de la transferencia son correctos (**Fig. 5**). Una vez confirmada la operación, ya no podrás modificarla. Puedes notificar al beneficiario en caso que lo necesites, solo activa el botón y captura el número celular y/o correo electrónico para que reciba la notificación de la transferencia.
- VII. Se muestra la pantalla con la contraseña dinámica (**Fig. 6**) capturada en forma automática por el sistema, da clic en “Aceptar” para confirmar la operación. Si necesitas cancelar la operación, da clic en el símbolo de “tache”.
- VIII. En caso de que tengas activado el acceso biométrico, aparece una alerta nativa del sistema operativo solicitando tu huella o cara para autorizar la operación.
- IX. Se muestra el comprobante de la operación (**Fig. 7**). Puedes consultar el status de tu transferencia, dando clic en la liga.



Fig. 7

- X. Guarda el comprobante de tu operación seleccionando la opción “Guardar recibo” y se descargará en tu teléfono celular. Si deseas enviarlo a través de correo electrónico, mensaje de texto o redes sociales, da clic en “Enviar recibo”.
- XI. Para seguir realizando operaciones en tu Banca Móvil Bx+ selecciona la opción “Realizar otra operación”.
- XII. Da clic en “Aceptar” para terminar con el proceso. Te enviará a la pantalla de inicio de la Banca Móvil Bx+.

Estamos para ayudarte. Comunícate con nosotros, uno de nuestros asesores te está esperando para brindarte la información que necesitas.

Línea Ve por Más 800 83 767 62, 55 1102 1800 Ciudad de México.

Acércate a tu ejecutivo
800 837 67 62
vepormas.com



Vepor Más



/BancoVeporMas



@VeporMasBanco

Ve por Más