

Guía para realizar
dispersión con
registro masivo
de cuentas destino

The bottom half of the page features two large, overlapping triangular shapes formed by numerous thin, parallel lines. The left triangle is yellow and the right triangle is light blue.

Contenido

1. Objetivo	3
2. Documentos relacionados	3
3. Definiciones/Abreviaturas	3
4. Procedimiento	4
4.1 Importar archivo	4
4.2 Autorizar	6

1. Objetivo

Por disposición de la CNBV, todas las cuentas beneficiarias de las transferencias que se realicen a través del servicio de dispersión de la Banca en Línea BX+, deben ser previamente registradas en la misma plataforma, ya sea de manera individual o de forma masiva. Esta guía de usuario te mostrará el proceso de dispersión incluyendo el registro masivo automático de las cuentas destino.

2. Documentos relacionados

Nombre de los documentos relacionados:	Nombre de los documentos referenciados
<ul style="list-style-type: none">• Guía para conocer la página de inicio (dashboard)• Guía para realizar dispersión	<ul style="list-style-type: none">• N/A

3. Definiciones/Abreviaturas

Concepto	Descripción
Contraseña dinámica	Serie de números que permite la autorización de las operaciones en la banca en línea.
Token	Dispositivo electrónico que genera contraseñas dinámicas para la autorización de las operaciones.
Check box	Casilla de verificación que permite realizar selecciones.

4. Procedimiento

4.1 Importar archivo

I. Ingresa desde el menú de “Servicios empresariales” > “Dispersión” > “Importar” (Fig. 1).



Fig. 1

II. Captura en la tabla los registros para realizar la dispersión sin macros, o bien, carga el archivo excel e indica el número total de registros y el monto total (Fig. 2).

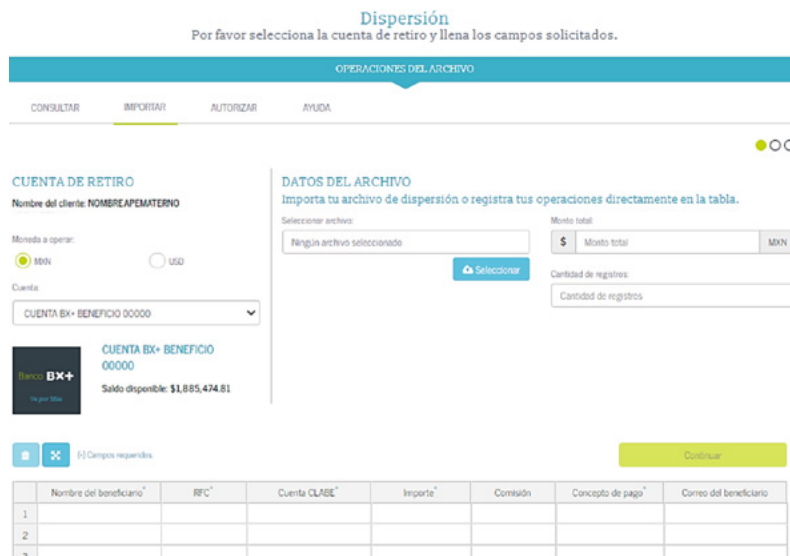


Fig. 2

III. Selecciona la divisa con la que se va a realizar la operación, en caso de seleccionar dólares, se enviará una alerta indicándolo (Fig. 3).

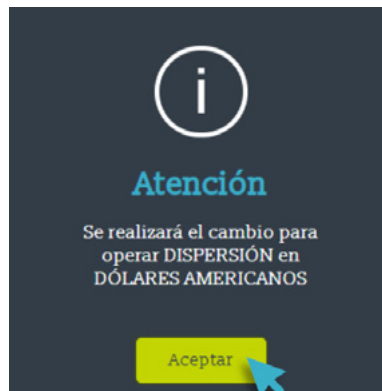


Fig. 3

Nota: Si es la primera vez que realizas una dispersión, consulta la guía de usuario en: <https://www.vepomas.com/fwfp/portal/documents/manuales-banca-en-linea>

- IV. Una vez que capturaste los datos o importaste el archivo, a continuación se muestra la pantalla de confirmación (**Fig. 4**). Da clic en “Continuar”.

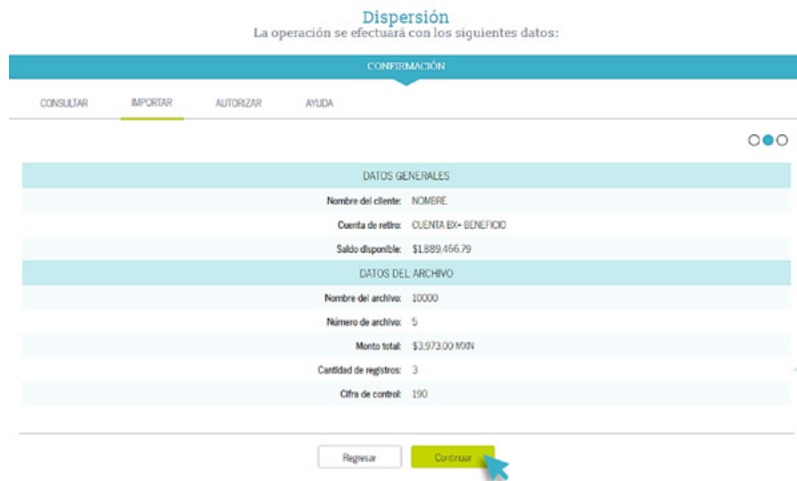


Fig. 4

- V. En caso de que algunas o todas las cuentas beneficiarias no estén registradas, se mostrará una alerta, como se muestra en la imagen (**Fig. 5**).



Fig. 5

- VI. Si das clic en el botón de “Cancelar” se suspende el proceso y vuelves a la pantalla de confirmación. En este caso, para poder operar, antes de realizar tu dispersión, registra tus cuentas beneficiarias de forma individual en la opción “Transferencias y pagos” > “Administración de cuentas destino”, o de forma masiva en el módulo registro masivo de cuentas destino.
- VII. Si deseas ejecutar el proceso en automático, da clic en “Aceptar”. Te va a dirigir al módulo de “Registro masivo de cuentas” donde automáticamente se cargó un archivo con todas las cuentas faltantes de registrar del archivo de dispersión (**Fig. 6**).



Fig. 6

- VIII. Da clic en “Aceptar” para continuar con el proceso.

4.2 Autorizar

- I. Autoriza el archivo de registro masivo de cuentas dando clic en el ícono de “ojo” para verificar que la información de las cuentas que se van a agregar sea correcta (**Fig. 7**).



Fig. 7

Nota: Es importante mencionar que si eres firma A en la cuenta puedes autorizar tu archivo, de lo contrario pide al autorizador que lo haga.

- II. Luego de visualizar el archivo da clic en el check box de “Aceptar” y se habilitará el botón “Autorizar”, da clic para continuar (**Fig. 8**). Es importante que si detectas errores en el archivo, recházalo y ejecuta el proceso nuevamente.

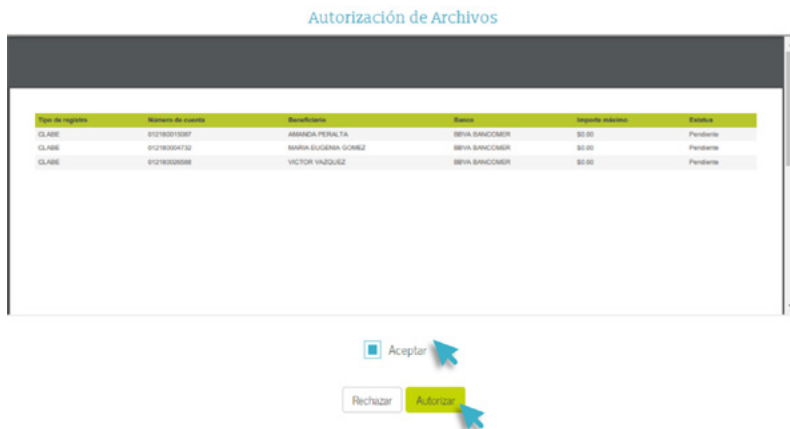


Fig. 8

- III. Se muestra la pantalla de autorización, ingresa la contraseña dinámica de tu token para avanzar con el proceso (**Fig. 9**).



Fig. 9

- IV. **Debes esperar 30 minutos** (contados a partir del último archivo cargado) para que todas las cuentas queden activas (**Fig. 10**), una vez que pasaron los 30 minutos puedes autorizar tu archivo de dispersión en el menú de “Servicios empresariales” > “Dispersión” > “Autorizar”.



Fig. 10

- V. Da clic en “Finalizar”, se muestra la pantalla de consulta, donde se muestran los archivos con su estatus, el detalle de cada cuenta y los posibles rechazos.
- VI. Consulta el estatus de cada una de las cuentas registradas en el menú de “Transferencias y pagos” > “Administración de cuentas destino” > “Otros bancos”.
- VII. Si tratas de autorizar el archivo de dispersión antes de tiempo, te mostrará una alerta como se muestra en la siguiente imagen (**Fig. 11**).



Fig. 11

- VIII. Si deseas ejecutar un archivo con “n” cantidad de registros y una cuenta no queda registrada y activa por cualquier motivo (cuenta errónea o inexistente), no es posible procesar la dispersión. Es necesario eliminar la cuenta del archivo de dispersión y volver a importarlo.
- IX. Si es la primera vez que realizas un registro masivo de cuentas destino, puedes consultar el manual de usuario en la siguiente liga: <https://www.vepormas.com/fwpf/portal/documents/manuales-banca-en-linea>

Estamos para ayudarte. Comunícate con nosotros, uno de nuestros asesores te está esperando para brindarte la información que necesitas.

Línea Bx+ 800 Ve por Más (800 83 767 627), (55) 1102 1800 Ciudad de México.

Acércate a tu ejecutivo
800 *Ve por Más*
8 3 7 6 7 6 2 7
vepormas.com



Vepor Más



/BancoVeporMas



@VeporMasBanco

Ve por Más